

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**  
**6-го созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 22 октября 2015 г. № 18/572**  
**18-е заседание**

**О РЕГЛАМЕНТЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Тульской областной Думы  
от 25.01.2018 № 48/1423, от 27.09.2018 № 55/1628,  
от 28.02.2019 № 60/1864, от 12.09.2019 № 68/2119,  
от 26.03.2020 № 9/266, от 24.09.2020 № 17/430,  
от 17.12.2020 № 20/595)

Тульская областная Дума постановляет:

1. Принять Регламент Тульской областной Думы (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Постановление Тульской областной Думы от 27 июня 2002 года № 29/736 «О Регламенте Тульской областной Думы»;
  - 2) Постановление Тульской областной Думы от 21 ноября 2002 года № 34/938 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Тульской областной Думы»;
  - 3) Постановление Тульской областной Думы от 21 ноября 2002 года № 34/939 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Тульской областной Думы»;
  - 4) Постановление Тульской областной Думы от 28 ноября 2002 года № 35/981 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;
  - 5) Постановление Тульской областной Думы от 5 ноября 2004 года № 1/3 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;
  - 6) Постановление Тульской областной Думы от 10 декабря 2004 года № 4/93 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;
  - 7) Постановление Тульской областной Думы от 24 марта 2005 года № 11/369 «О внесении изменений в главу XV Регламента Тульской областной Думы»;

8) Постановление Тульской областной Думы от 23 июня 2005 года № 17/563 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

9) Постановление Тульской областной Думы от 27 октября 2005 года № 23/817 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

10) Постановление Тульской областной Думы от 23 марта 2006 года № 30/1222 «О внесении изменения в статью 11 Регламента Тульской областной Думы»;

11) Постановление Тульской областной Думы от 25 мая 2006 года № 32/1325 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

12) Постановление Тульской областной Думы от 21 сентября 2006 года № 36/1494 «О внесении изменения в статью 18 Регламента Тульской областной Думы»;

13) Постановление Тульской областной Думы от 24 мая 2007 года № 47/2001 «О внесении изменений в статью 4 Регламента Тульской областной Думы»;

14) Постановление Тульской областной Думы от 12 июля 2007 года № 50/2151 «О внесении изменений в главу III Регламента Тульской областной Думы»;

15) Постановление Тульской областной Думы от 20 декабря 2007 года № 56/2588 «О внесении изменений в статью 6 Регламента Тульской областной Думы»;

16) Постановление Тульской областной Думы от 31 января 2008 года № 57/2661 «О внесении изменения в статью 28 Регламента Тульской областной Думы»;

17) Постановление Тульской областной Думы от 31 января 2008 года № 57/2662 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

18) Постановление Тульской областной Думы от 27 марта 2008 года № 60/2799 «О внесении изменения в главу XV Регламента Тульской областной Думы»;

19) Постановление Тульской областной Думы от 13 ноября 2008 года № 70/3443 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

20) Постановление Тульской областной Думы от 18 декабря 2008 года № 74/3639 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

21) Постановление Тульской областной Думы от 29 января 2009 года № 75/3706 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

22) Постановление Тульской областной Думы от 26 марта 2009 года № 77/3866 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

23) Постановление Тульской областной Думы от 26 марта 2009 года № 77/3867 «О внесении изменений в статьи 11 и 13 Регламента Тульской областной Думы»;

24) Постановление Тульской областной Думы от 24 сентября 2009 года № 82/4275 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

25) Постановление Тульской областной Думы от 30 октября 2009 года № 1/6 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

26) Постановление Тульской областной Думы от 19 ноября 2009 года № 3/27 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

27) Постановление Тульской областной Думы от 26 мая 2010 года № 11/429 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

28) Постановление Тульской областной Думы от 23 сентября 2010 года № 14/589 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

29) Постановление Тульской областной Думы от 16 декабря 2010 года № 18/770 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

30) Постановление Тульской областной Думы от 23 июня 2011 года № 24/1094 «О внесении изменений в статьи 76-1 и 76-2 Регламента Тульской областной Думы»;

31) Постановление Тульской областной Думы от 1 сентября 2011 года № 27/1260 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

32) Постановление Тульской областной Думы от 13 октября 2011 года № 29/1317 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

33) Постановление Тульской областной Думы от 15 декабря 2011 года № 31/1449 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

34) Постановление Тульской областной Думы от 17 мая 2012 года № 36/1762 «О внесении изменений в главу XXIII-1 Регламента Тульской областной Думы»;

35) Постановление Тульской областной Думы от 12 июля 2012 года № 38/1874 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

36) Постановление Тульской областной Думы от 27 сентября 2012 года № 39/1958 «О признании утратившей силу статьи 56-1 Регламента Тульской областной Думы»;

37) Постановление Тульской областной Думы от 8 ноября 2012 года № 40/2054 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

38) Постановление Тульской областной Думы от 29 ноября 2012 года № 41/2145 «О внесении изменений в статьи 12 и 13-3 Регламента Тульской областной Думы»;

39) Постановление Тульской областной Думы от 7 февраля 2013 года № 43/2277 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

40) Постановление Тульской областной Думы от 24 октября 2013 года № 51/2901 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

41) Постановление Тульской областной Думы от 21 ноября 2013 года № 52/2903 «О внесении изменений в главу XXIII-1 Регламента Тульской областной Думы»;

42) Постановление Тульской областной Думы от 29 мая 2014 года № 58/3271 «О внесении изменений в статью 67 Регламента Тульской областной Думы»;

43) Постановление Тульской областной Думы от 10 июля 2014 года № 61/3430 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

44) Постановление Тульской областной Думы от 30 сентября 2014 года № 1/5 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы»;

45) Постановление Тульской областной Думы от 23 октября 2014 года № 3/44 «О внесении изменения в Регламент Тульской областной Думы»;

46) Постановление Тульской областной Думы от 23 октября 2014 года № 3/45 «О внесении изменений в статьи 11 и 12 Регламента Тульской областной Думы»;

47) Постановление Тульской областной Думы от 28 мая 2015 года № 14/435 «О внесении изменений в Регламент Тульской областной Думы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Тульской  
областной Думы  
С.А.ХАРИТОНОВ

## **РЕГЛАМЕНТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Тульской областной Думы  
от 25.01.2018 № 48/1423, от 27.09.2018 № 55/1628,  
от 28.02.2019 № 60/1864, от 12.09.2019 № 68/2119,  
от 26.03.2020 № 9/266, от 24.09.2020 № 17/430,  
от 17.12.2020 № 20/595)

### **Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Цели Регламента Тульской областной Думы**

Регламент Тульской областной Думы (далее - Регламент) определяет организацию деятельности и порядок работы Тульской областной Думы (далее - областная Дума), ее органов и депутатов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Тульской области (далее - Устав области), законами Тульской области.

##### **Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте**

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия и термины:

1) установленное число депутатов - общее число депутатов областной Думы (далее - депутаты), установленное Уставом области (36 человек);  
(в ред. Постановлений Тульской областной Думы от 28.02.2019 № 60/1864, от 24.09.2020 № 17/430)

2) кворум - необходимое число депутатов, обеспечивающее возможность работы областной Думы и правомочность проведения голосования (не менее 19 депутатов);  
(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 28.02.2019 № 60/1864)

3) число избранных депутатов - число депутатов, избранных и обладающих депутатскими полномочиями на данный момент;

4) большинство голосов - число голосов, превышающее не менее чем на один голос половину голосов (50 процентов плюс один голос) от установленного числа депутатов, или от числа избранных депутатов, или от числа присутствующих на заседании депутатов;

5) квалифицированное большинство голосов - две трети от установленного числа депутатов (не менее чем 24 голоса);  
(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 28.02.2019 № 60/1864)

6) постановление областной Думы - правовой акт областной Думы, оформляемый соответствующим документом. Принимается на заседании областной Думы большинством голосов от числа избранных депутатов;

7) распоряжение председателя областной Думы - правовой акт, издаваемый председателем областной Думы в рамках его полномочий и оформляемый соответствующим документом;

8) решение Совета областной Думы - документально оформленное решение Совета областной Думы, принятое по вопросам, входящим в его полномочия;

9) решение комитета областной Думы - документально оформленное решение комитета областной Думы, принятое на заседании комитета областной Думы по вопросам, включенным в повестку заседания;

10) электронная система голосования - система ведения заседания, предназначенная для автоматизации: проведения заседания областной Думы, регистрации депутатов и приглашенных лиц, записи депутатов на выступление, проведения и подсчета результатов голосования, формирования протоколов.

(п. 10 введен Постановлением Тульской областной Думы от 27.09.2018 № 55/1628)

### **Статья 3. Принципы деятельности областной Думы**

Деятельность областной Думы основывается на принципах гласности, законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

### **Статья 4. Освещение деятельности областной Думы в средствах массовой информации**

1. Деятельность областной Думы, ее органов и депутатов освещается в средствах массовой информации.

2. На заседаниях областной Думы, ее комитетов, комиссий, рабочих групп вправе присутствовать журналисты, аккредитованные при областной Думе в соответствии с положением об аккредитации, утвержденным областной Думой, и обеспечивающие их деятельность операторы (для теле-, видео - и кинохроникальных программ).

3. Фото-, кино- и видеосъемка на заседаниях областной Думы, ее комитетов, комиссий, рабочих групп может осуществляться работниками аппарата областной Думы, обеспечивающими освещение деятельности областной Думы, аккредитованными журналистами или обеспечивающими их деятельность операторами.

Иные лица могут вести фото-, кино- и видеосъемку только с разрешения большинства депутатов, присутствующих на заседаниях.

## **Раздел II ОРГАНЫ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

### **Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

#### **Статья 5. Порядок избрания председателя областной Думы**

1. Председатель областной Думы избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней на срок полномочий депутатов действующего созыва.

2. Для включения в бюллетень для тайного голосования на должность председателя областной Думы каждый депутат может предложить одну кандидатуру. Депутат, чья кандидатура предложена на должность председателя областной Думы, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов областная Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования.

3. Кандидатам на должность председателя областной Думы предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

4. При проведении тайного голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность председателя областной Думы. По итогам тайного голосования избранным на должность председателя областной Думы считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

5. В случае, если на должность председателя областной Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6. Избранным на должность председателя областной Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

7. В случае, если во втором туре голосования председатель областной Думы не будет избран, процедура выборов повторяется начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

8. Решение об избрании председателя областной Думы оформляется постановлением областной Думы.

## **Статья 6. Полномочия председателя областной Думы**

1. Председатель областной Думы вправе осуществлять свою деятельность без отрыва от основной деятельности. Решение об осуществлении председателем областной Думы деятельности на профессиональной постоянной основе принимается областной Думой на основании его личного заявления и оформляется постановлением областной Думы.

(п. 1 в ред. Постановления Тульской областной Думы от 17.12.2020 № 20/595)

2. Председатель областной Думы:

1) представляет областную Думу в отношениях с населением, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Тульской области, с другими субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями внутри страны и за рубежом;

2) созывает очередные и внеочередные заседания областной Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, проект повестки дня, информирует население о проведении заседаний областной Думы;

3) созывает экстренные заседания областной Думы;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний областной Думы;



5) ведет заседания областной Думы в соответствии с разделом III настоящего Регламента;

6) подписывает постановления областной Думы, протоколы заседаний и другие документы областной Думы;

7) осуществляет общее руководство работой аппарата областной Думы;

8) принимает на государственную гражданскую службу Тульской области и увольняет с государственной гражданской службы Тульской области работников аппарата областной Думы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

10) координирует деятельность комитетов и комиссий областной Думы;

11) обеспечивает в соответствии с постановлениями областной Думы обсуждение населением Тульской области проектов важнейших нормативных правовых актов, рассматриваемых областной Думой, а также вопросов государственного значения;

12) организует в областной Думе прием граждан, рассмотрение их обращений;

13) координирует вопросы финансового и материально-технического обеспечения областной Думы;

14) утверждает требования к закупаемым областной Думой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативы затрат на обеспечение функций областной Думы;

15) от имени областной Думы исполняет функции главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств бюджета Тульской области, главного администратора (администратора) доходов бюджета Тульской области, государственного заказчика;

16) от имени областной Думы подписывает запросы, ходатайства, исковые заявления и другие документы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

17) вправе распоряжением или доверенностью поручить осуществление отдельных своих полномочий иным лицам, замещающим государственные должности Тульской области в областной Думе или замещающим должности государственной гражданской службы Тульской области в аппарате

областной Думы;

18) решает иные вопросы, порученные ему областной Думой или возложенные на него законодательством.

3. Председатель областной Думы в пределах своей компетенции издает распоряжения.

### **Статья 7. Порядок избрания первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы и направления их деятельности**

1. Первый заместитель председателя областной Думы, заместители председателя областной Думы избираются на срок полномочий депутатов областной Думы действующего созыва тайным голосованием с использованием бюллетеней. Количество заместителей председателя областной Думы определяется постановлением областной Думы.

2. Каждый депутат может предложить кандидатуры на должности первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы. Депутат, чья кандидатура выдвинута на должность первого заместителя председателя областной Думы, заместителя председателя областной Думы, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в списки для тайного голосования на должность первого заместителя председателя областной Думы, заместителя председателя областной Думы.

3. Кандидатам, включенным в списки для голосования, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

4. При проведении тайного голосования по кандидатурам на должность первого заместителя председателя областной Думы, заместителя председателя областной Думы депутат может голосовать только за одного кандидата на каждую из должностей. По итогам тайного голосования избранными на должности первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

5. В случае, если в результате тайного голосования кандидаты на должности первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы не набрали требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

6. Решение об избрании первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы оформляется постановлением областной Думы.

7. Первый заместитель председателя областной Думы, заместители председателя областной Думы осуществляют свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

(п. 7 в ред. Постановления Тульской областной Думы от 17.12.2020 № 20/595)

8. Первый заместитель председателя областной Думы возглавляет следующие направления деятельности:

1) координирует работу комитетов, комиссий и аппарата областной Думы по вопросам законопроектной или иной нормативной деятельности;

2) обеспечивает сотрудничество и взаимодействие с палатами Федерального Собрания Российской Федерации и законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) организует работу с письмами, обращениями и жалобами граждан;

4) осуществляет полномочия председателя областной Думы в соответствии с Уставом области.

Абзац утратил силу. - Постановление Тульской областной Думы от 17.12.2020 № 20/595.

9. Заместитель председателя областной Думы возглавляет следующие направления деятельности:

1) координирует деятельность комитетов областной Думы в соответствии с распоряжением председателя областной Думы о распределении обязанностей среди заместителей председателя областной Думы;

2) инициирует и организует депутатские слушания по вопросам ведения курируемых комитетов;

3) осуществляет прием граждан;

4) обеспечивает взаимодействие между фракциями в областной Думе;

5) координирует привлечение к участию в заседаниях областной Думы политических партий, не представленных в областной Думе, в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 8. Порядок отставки председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы**

1. Председатель областной Думы, первый заместитель председателя областной Думы, заместители председателя областной Думы имеют право по собственной инициативе сложить свои полномочия, подав письменное заявление об отставке.

2. Заявление председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы об отставке должно быть рассмотрено на очередном или внеочередном заседании областной Думы не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3. Отставка председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Решение оформляется постановлением областной Думы.

4. В случае непринятия отставки председатель областной Думы, первый заместитель председателя областной Думы, заместители председателя областной Думы вправе сложить полномочия по истечении двух недель после подачи повторного заявления.

## **Статья 9. Порядок досрочного освобождения от должности председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы**

1. Группа депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов вправе внести письменное предложение о досрочном освобождении от должности председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы.

2. Предложение о досрочном освобождении от должности председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы вносится в областную Думу в установленном порядке и рассматривается на очередном или внеочередном заседании областной Думы не ранее десяти дней после регистрации.

3. Решение о досрочном освобождении от должности председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы,

заместителей председателя областной Думы по инициативе депутатов принимается тайным голосованием большинством не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

### **Глава 3. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

#### **Статья 10. Комитеты областной Думы и порядок их формирования**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению областной Думы, вновь избранный состав областной Думы формирует на срок своих полномочий комитеты областной Думы (далее - комитеты).

2. На заседании областной Думы постановлением областной Думы определяются число комитетов, их наименования, утверждается положение о каждом комитете, содержащее направления его деятельности, а также избирается персональный состав комитета.

3. Количественный состав комитета не может быть менее пяти и более семи депутатов. Персональный состав комитетов формируется на основании личных заявлений депутатов и избирается на заседании областной Думы. (в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

4. Каждый депутат, за исключением председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, должен состоять в одном из комитетов. Заместитель председателя областной Думы вправе войти в состав одного из комитетов.

5. Депутаты, состоящие в комитете (далее - члены комитета), из своего состава рекомендуют областной Думе кандидатуры председателя комитета, заместителя председателя комитета, которые избираются и освобождаются от должности большинством голосов от числа избранных депутатов. Решения об избрании либо освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета оформляются постановлением областной Думы. Председатель комитета осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе. Заместитель председателя комитета вправе осуществлять свою деятельность без отрыва от основной деятельности.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

Решение об осуществлении заместителем председателя комитета деятельности на профессиональной постоянной основе принимается областной Думой на основании его личного заявления и оформляется

постановлением областной Думы при избрании его на должность.  
(абзац введен Постановлением Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

В случае, если в состав комитета входит заместитель председателя областной Думы, председатель комитета не избирается. Заместитель председателя областной Думы возглавляет данный комитет и осуществляет обязанности, предусмотренные пунктом 4 статьи 13 настоящего Регламента.

6. В течение срока полномочий областная Дума может формировать другие комитеты, реорганизовывать действующие, вносить изменения в их персональный состав.

7. Комитеты ответственны перед областной Думой, Советом областной Думы, подотчетны им и информируют их о своей работе.

## **Статья 11. Полномочия комитетов**

Комитеты:

1) предварительно рассматривают законопроекты и иные вопросы, относящиеся к ведению областной Думы;

2) вносят проекты постановлений областной Думы на заседания областной Думы;

3) вносят предложения в повестку дня очередного заседания областной Думы;

4) решают вопросы организации своей деятельности;

5) организуют проведение депутатских слушаний;

6) направляют членов комитета в качестве докладчиков и содокладчиков на заседания областной Думы;

7) оформляют в установленном порядке запросы в органы государственной власти Тульской области, органы местного самоуправления, а также иные органы и организации для получения информации, необходимой для решения вопросов, относящихся к полномочиям комитетов;

8) контролируют исполнение решений комитетов и постановлений областной Думы;

9) осуществляют иные полномочия в соответствии с законами Тульской области (далее - законы области) и настоящим Регламентом.

## **Статья 12. Порядок работы комитета**

1. Комитет работает в соответствии с планами, утвержденными на его заседаниях. Заседания комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Членам комитета не позднее чем за два дня до проведения заседания комитета предоставляются необходимые материалы.

В случае возникновения необходимости включения в повестку дня заседания комитета дополнительных вопросов необходимые материалы предоставляются членам комитета непосредственно на заседании комитета.

3. В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав, а также приглашенные на заседание заинтересованные лица. Комитет может проводить выездные заседания.

4. Заседание комитета правомочно, если число присутствующих на нем членов комитета и членов комитета, передавших свои голоса другим членам комитета, составляет не менее половины от общего числа членов комитета.

5. Комитет на своих заседаниях принимает решения, которые оформляются на бланках комитета.

6. Решение комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комитета, присутствующих на заседании, с учетом голосов членов комитета, передавших свои голоса другим членам комитета.

7. Комитеты могут проводить совместные заседания, однако решения принимаются ими раздельно.

## **Статья 13. Права и обязанности членов комитета**

1. Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета, участвовать в его деятельности, содействовать реализации его решений, выполнять возложенные на него поручения комитета и его председателя. При невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета обязан поставить в известность председателя комитета о причинах своего отсутствия.

2. Допускается передача депутатом - членом комитета своего голоса другому депутату - члену данного комитета в связи с отсутствием на заседании комитета по уважительной причине.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату - члену комитета в период отсутствия на заседании комитета депутат составляет на имя председателя комитета на депутатском бланке с указанием депутата - члена комитета, которому передается голос, причины отсутствия и времени, на которое передается голос. Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании комитета депутат вправе также направить телеграммой или по факсу. Заявление передается (направляется) председателю комитета и прилагается к протоколу заседания комитета.

### 3. Член комитета имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;
- 2) вносить предложения для рассмотрения комитетом, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по решению комитета представлять его интересы в других комитетах и комиссиях областной Думы.

### 4. Председатель комитета:

- 1) организует работу комитета;
- 2) формирует повестку дня заседания комитета;
- 3) созывает и ведет заседания комитета;
- 4) информирует членов комитета о времени, месте проведения заседания комитета и вопросах, включенных в повестку дня заседания;
- 5) координирует работу комитета с деятельностью других комитетов, комиссий областной Думы;
- 6) дает поручения членам комитета в пределах своих полномочий;
- 7) организует работу по подготовке материалов для заседаний комитета;
- 8) информирует членов комитета обо всех документах и материалах, поступающих в комитет;
- 9) приглашает для участия в заседаниях комитета заинтересованных лиц;
- 10) информирует членов комитета о выполнении его решений, рассмотрении его рекомендаций;
- 11) подписывает решения, принимаемые комитетом;



12) обеспечивает ведение протокола заседания комитета и направление исполнителям выписки из него;

13) обеспечивает ведение делопроизводства комитета;

14) решает иные вопросы в пределах полномочий комитета.

4.1. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Заместитель председателя комитета:

1) разрабатывает проект плана работы комитета на основании предложений, представленных его членами;

2) осуществляет контроль за выполнением плана работы, утвержденного на заседании комитета;

3) ведет протокол заседания комитета, направляет исполнителям выписки из него;

4) обеспечивает ведение делопроизводства комитета.

(п. 4.1 введен Постановлением Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

5. Утратил силу. - Постановление Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119.

**Статья 14. Порядок досрочного освобождения от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета**

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

1. Председатель комитета, заместитель председателя комитета имеют право досрочно по собственной инициативе сложить свои полномочия, подав письменное заявление на имя председателя областной Думы.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

2. Комитет вправе по собственной инициативе или на основании поступившего в комитет предложения депутата выйти с предложением о досрочном освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета. Предложение оформляется решением комитета.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

3. Заявление о сложении полномочий, предложение о досрочном освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета вносятся в областную Думу в установленном порядке и рассматриваются на очередном или внеочередном заседании областной Думы.

(п. 3 в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

## **Статья 15. Экспертные советы при комитетах**

1. Для оказания содействия в решении вопросов, относящихся к ведению комитета, решением комитета может создаваться экспертный совет (экспертные советы) при комитете (далее - экспертный совет).

2. Постановлением областной Думы утверждается положение об экспертном совете, содержащее порядок формирования и организации деятельности экспертного совета.

3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Состав экспертного совета утверждается решением комитета.

5. В состав экспертного совета могут входить не более десяти человек.

6. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

7. Председатель экспертного совета утверждается решением комитета.

8. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

9. Решения экспертного совета носят для комитета рекомендательный характер.

10. Экспертный совет упраздняется решением комитета.

## **Статья 16. Комиссии областной Думы и порядок их формирования**

1. Областная Дума для решения отдельных задач может формировать комиссии областной Думы (далее - комиссии) постановлением областной Думы, которым определяется наименование комиссии, утверждается положение о комиссии, содержащее направления ее деятельности, а также избирается персональный состав комиссии.

2. Комиссии избираются из числа депутатов на срок, не превышающий срока полномочий депутатов действующего созыва.

3. Персональный состав комиссии формируется в количестве не менее четырех членов на основании личных заявлений депутатов и избирается на заседании областной Думы.

4. Депутаты, состоящие в комиссии, из своего состава рекомендуют областной Думе кандидатуру председателя комиссии, который избирается и освобождается от должности большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об избрании либо освобождении от должности председателя комиссии оформляется постановлением областной Думы. Председатель комиссии осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 17.12.2020 № 20/595)

5. В случае, если в состав комиссии (за исключением комиссии по регламенту и депутатской этике) входит первый заместитель председателя областной Думы или заместитель председателя областной Думы, председатель комиссии не избирается. В данном случае комиссию возглавляет входящий в ее состав первый заместитель председателя областной Думы или заместитель председателя областной Думы. В случае, если в состав комиссии (за исключением комиссии по регламенту и депутатской этике) одновременно входят первый заместитель председателя областной Думы и заместитель председателя областной Думы, комиссию возглавляет первый заместитель председателя областной Думы.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 17.12.2020 № 20/595)

6. В течение срока полномочий областная Дума может формировать другие комиссии, вносить изменения в их персональный состав.

7. Комиссии в своей деятельности ответственны перед областной Думой, Советом областной Думы, подотчетны им и информируют их о решении поставленных задач.

8. После решения поставленных задач комиссии упраздняются постановлением областной Думы.

## **Статья 17. Порядок работы комиссии**

1. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на ее заседаниях. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

2. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, а также приглашенные на заседание заинтересованные лица. Комиссия может

проводить выездные заседания.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии.

4. Комиссия на своих заседаниях может принимать решения, которые оформляются на бланках комиссии.

5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

### **Статья 18. Права и обязанности членов комиссии**

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в ее деятельности, содействовать реализации ее решений, выполнять возложенные на него поручения комиссии и ее председателя. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии информирует председателя комиссии о невозможности своего присутствия.

2. Член комиссии имеет право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле за их выполнением;

3) по решению комиссии представлять ее интересы в комитетах и других комиссиях.

3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) сообщает членам комиссии о времени, месте проведения заседания комиссии и вопросах, включенных в повестку дня заседания;

4) координирует работу комиссии с деятельностью комитетов, других комиссий;

5) представляет областной Думе решения, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

6) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

- 7) организует работу по подготовке материалов для заседаний комиссии;
- 8) информирует членов комиссии обо всех документах и материалах, поступающих в комиссию;
- 9) приглашает для участия в заседаниях комиссии заинтересованных лиц;
- 10) информирует членов комиссии о выполнении ее решений, рассмотрении ее рекомендаций;
- 11) подписывает решения, принимаемые комиссией;
- 12) обеспечивает ведение протокола заседания комиссии и направление исполнителям выписки из него;
- 13) обеспечивает ведение делопроизводства комиссии.

4. Члены комиссии вправе выбрать из своего состава депутата, который осуществляет обязанности, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, в случае отсутствия председателя комиссии, первого заместителя председателя областной Думы или заместителя председателя областной Думы, возглавляющих комиссию, или невозможности осуществления ими этих обязанностей.

#### **Статья 19. Порядок досрочного освобождения от должности председателя комиссии**

1. Председатель комиссии имеет право досрочно по собственной инициативе сложить свои полномочия, подав письменное заявление на имя председателя областной Думы.

2. Комиссия вправе по собственной инициативе или на основании поступившего в комиссию предложения депутата выйти с предложением о досрочном освобождении от должности председателя комиссии. Предложение оформляется решением комиссии.

3. Заявление о сложении полномочий, предложение о досрочном освобождении от должности председателя комиссии вносится в областную Думу в установленном порядке и рассматривается на очередном или внеочередном заседании областной Думы.

## Глава 4. ФРАКЦИИ В ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

### Статья 20. Фракции в областной Думе

1. Фракцией является объединение депутатов, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в областной Думе. Во фракцию входят все депутаты, избранные в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракцию могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам.

2. Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию. Фракция самостоятельно определяет порядок своей работы и структуру, избирает руководителей фракции.

3. Образование фракции оформляется протоколом собрания депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в областной Думе, и депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, изъявивших желание войти в соответствующую фракцию.

4. Руководитель фракции направляет на имя председателя областной Думы письменное уведомление об образовании фракции, к которому прилагается протокол собрания депутатов, включающий информацию о ее официальном наименовании, списочном составе, руководителях.

При наличии необходимых документов уведомление об образовании фракции может быть подано в секретариат первого заседания областной Думы нового созыва.

Уведомление об образовании фракции может быть подано не ранее первого заседания областной Думы нового созыва.

5. Фракция считается образованной со дня регистрации уведомления об образовании фракции в секретариате первого заседания областной Думы либо в подразделении аппарата областной Думы, осуществляющем регистрацию входящих документов.

6. Руководитель фракции обязан не позднее двух рабочих дней письменно информировать председателя областной Думы об изменениях в списочном составе фракции и ее официальном наименовании, об изменении руководителей фракции.

## **Глава 5. СОВЕТ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 21. Совет областной Думы и его состав**

1. Совет областной Думы является коллегиальным, координационным органом областной Думы. Совет областной Думы координирует работу областной Думы между ее заседаниями в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. В состав Совета областной Думы входят председатель областной Думы, первый заместитель председателя областной Думы, заместители председателя областной Думы, председатели комитетов и комиссий, руководители фракций. Заседания Совета областной Думы созывает и ведет председатель областной Думы, а в случае его отсутствия или по его поручению - первый заместитель председателя областной Думы, заместитель председателя областной Думы.

3. В заседаниях Совета областной Думы вправе участвовать:

- 1) Губернатор Тульской области (далее - Губернатор области);
- 2) полномочный представитель Губернатора области в областной Думе;
- 3) депутаты;
- 4) руководитель аппарата областной Думы.

4. На заседании Совета областной Думы по решению председателя областной Думы могут присутствовать работники аппарата областной Думы.

### **Статья 22. Полномочия Совета областной Думы**

Совет областной Думы:

1) формирует проект основных направлений законодательной деятельности, определяемых на срок полномочий депутатов на основе предложений комитетов, Губернатора области, и проект программы законопроектных работ областной Думы на очередной год на основе предложений субъектов права законодательной инициативы;

2) формирует план работы областной Думы на квартал и план мероприятий на месяц;

3) рассматривает вопросы повестки дня очередного заседания областной Думы;

- 4) рассматривает вопросы согласования назначения на должности;
- 5) рассматривает организационные вопросы подготовки и проведения депутатских слушаний;
- 6) рассматривает организационные вопросы деятельности областной Думы;
- 7) рассматривает вопросы обеспечения деятельности депутатов;
- 8) организует проведение консультаций при изменении состава органов областной Думы, а также при возникновении разногласий между комитетами, депутатами, фракциями;
- 9) принимает решение о проведении совместных заседаний двух и более комитетов по вопросам, требующим дополнительной проработки;
- 10) ходатайствует о награждении государственными наградами Российской Федерации;
- 11) решает иные вопросы организации работы областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Порядок проведения заседаний Совета областной Думы и принятия решений**

1. Заседания Совета областной Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Совета областной Думы правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа его членов.

2. Членам Совета областной Думы не менее чем за день до проведения заседания предоставляются необходимые материалы.

В случае возникновения необходимости включения в повестку дня заседания Совета областной Думы дополнительных вопросов необходимые материалы предоставляются членам Совета областной Думы непосредственно перед началом заседания Совета областной Думы.

3. На заседании Совета областной Думы ведется протокол. Решения Совета областной Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.



## **Глава 6. РАБОЧАЯ ГРУППА**

### **Статья 24. Порядок создания рабочей группы**

1. Рабочая группа может создаваться:

- 1) для разработки нормативных правовых актов областной Думы, доработки законопроектов, принятых областной Думой в первом чтении;
- 2) для решения иных вопросов, относящихся к ведению областной Думы.

2. Решение о создании рабочей группы для разработки нормативных правовых актов областной Думы, доработки законопроектов, принятых областной Думой в первом чтении, и ее персональном составе принимается постановлением областной Думы большинством голосов от числа избранных депутатов или решением Совета областной Думы.

Решение о создании рабочей группы для решения иных вопросов, относящихся к ведению областной Думы, и ее персональном составе принимается распоряжением председателя областной Думы.

3. Деятельность рабочей группы определяется поставленными перед ней задачами и прекращается после их выполнения.

4. В состав рабочей группы могут быть включены депутаты, работники аппарата областной Думы, представители органов государственной власти и местного самоуправления и иных организаций по согласованию.

### **Статья 25. Проведение заседания рабочей группы и принятие решений**

1. Заседание рабочей группы правомочно при участии более половины от числа ее членов. Члены рабочей группы имеют равные права. Ведет заседание рабочей группы ее руководитель или по его поручению член рабочей группы.

2. В заседании рабочей группы могут принимать участие депутаты, не входящие в ее состав, с правом совещательного голоса.

3. Обсуждение вопросов проводится открыто в форме свободного диалога. По окончании обсуждения проводится голосование.

4. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием и носит рекомендательный характер. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов рабочей группы.

В случае невозможности преодоления разногласий рабочая группа предлагает несколько вариантов решений.

5. По завершении работы материалы рабочей группы передаются органу или лицу, создавшему рабочую группу.

### **Раздел III**

## **ЗАСЕДАНИЕ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ПОРЯДОК ЕГО ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

### **Глава 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 26. Заседание областной Думы и его виды**

1. Заседание областной Думы - общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в ведении областной Думы. Заседания областной Думы проводятся, как правило, открыто. Заседание областной Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов. Если на заседании областной Думы нет кворума, то по распоряжению председателя областной Думы заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте, дате и времени проведения заседания.

2. Заседания областной Думы проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

3. Областная Дума проводит:

- 1) очередные заседания;
- 2) внеочередные заседания;
- 3) экстренные заседания.

4. Заседания областной Думы проводятся в строгом соответствии с утвержденной повесткой дня, имеют единую порядковую нумерацию для областной Думы очередного созыва.

5. В случае введения на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) заседание по решению председателя областной Думы может проводиться с использованием видео-конференц-связи (далее - ВКС), в том числе и вне зала заседаний областной Думы. О принятом решении депутаты уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию.

(п. 5 введен Постановлением Тульской областной Думы от 26.03.2020 № 9/266)

## **Статья 27. Официальная символика на заседаниях областной Думы**

1. Заседание областной Думы открывается и закрывается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

2. В зале заседаний областной Думы размещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, а также флаг Тульской области и герб Тульской области.

## **Статья 28. Закрытое заседание областной Думы**

1. Областная Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания либо закрытом рассмотрении вопроса не менее чем одной третью голосов от числа избранных депутатов. Решение оформляется протокольной записью.

2. На закрытом заседании областной Думы вправе присутствовать:

1) Губернатор области;

2) полномочный представитель Губернатора области в областной Думе;

3) председатель правительства Тульской области (далее - председатель правительства области);

4) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представители от Тульской области;

5) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные на территории Тульской области;

6) главный федеральный инспектор по Тульской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

7) прокурор Тульской области (далее - прокурор области);

8) руководитель аппарата областной Думы.

По решению областной Думы или Совета областной Думы на закрытом заседании могут присутствовать другие лица. Решение областной Думы оформляется протокольной записью.

3. Председательствующий на закрытом заседании областной Думы предупреждает присутствующих на заседании депутатов и приглашенных

лиц о правилах проведения закрытого заседания.

Запрещается приносить на закрытое заседание областной Думы и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Сведения о закрытом заседании областной Думы не подлежат разглашению.

4. В целях обеспечения ведения протокола закрытого заседания областной Думы используется звукозаписывающая техника. Запись и протокол закрытого заседания хранятся в аппарате областной Думы.

## **Статья 29. Распределение рабочих мест в зале заседания областной Думы**

1. В зале заседания областной Думы определяются индивидуальные места для следующих лиц:

председатель областной Думы;

первый заместитель председателя областной Думы;

заместители председателя областной Думы;

депутаты;

Губернатор области;

полномочный представитель Губернатора области в областной Думе;

главный федеральный инспектор по Тульской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

прокурор области.

2. Групповые места определяются в зале заседания областной Думы для представителей правительства области, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от Тульской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранных на территории Тульской области, представителя прокурора области, рабочих органов заседания, работников аппарата областной Думы и лиц, приглашенных на заседание областной Думы.

## **Статья 30. Лица, приглашенные на заседание областной Думы**

1. Комитеты, комиссии могут подавать в Совет областной Думы предложения о приглашении для участия в заседаниях областной Думы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и учреждений, экспертов и специалистов.

2. Граждане, желающие присутствовать на заседании областной Думы, не позднее чем за три дня до дня заседания направляют письменное заявление на имя председателя областной Думы.

3. Список приглашенных утверждается Советом областной Думы.

4. Не позднее двух дней до дня заседания областной Думы аппарат областной Думы извещает приглашенных лиц о дате, времени и месте его проведения.

5. Лица, приглашенные на заседание областной Думы, имеют право, в случае предоставления им слова по решению областной Думы, выступать от микрофона и обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения выступающих, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании областной Думы. Нарушитель может быть удален из зала по требованию председательствующего на заседании областной Думы.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 31. Порядок подготовки к первому заседанию областной Думы**

1. Совет областной Думы предыдущего созыва в течение десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов областной Думы нового созыва созывает общее собрание депутатов, на котором избирается организационный комитет для подготовки и проведения первого заседания областной Думы.

2. В случае непринятия Советом областной Думы предыдущего созыва в установленный срок решения о созыве общего собрания депутатов такое решение принимается председателем областной Думы предыдущего созыва или Губернатором области.

3. Организационный комитет определяет дату первого заседания областной Думы и порядок его проведения.

## **Статья 32. Первое заседание областной Думы**

1. Первое заседание областной Думы нового созыва проводится не позднее тридцати дней со дня ее избрания в правомочном составе.

2. На первом заседании областной Думы депутаты проводят выборы председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, принимают решения о количестве комитетов, их наименованиях и персональном составе, а также рассматривают иные вопросы, внесенные в повестку дня первого заседания областной Думы.

## **Статья 33. Проведение первого заседания областной Думы**

1. Первое заседание областной Думы открывает и ведет старейший депутат областной Думы. На заседании областной Думы слово предоставляется председателю избирательной комиссии Тульской области, который информирует депутатов об итогах выборов в областную Думу.  
(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

2. Для проведения первого заседания областной Думы формируются рабочие органы. Решения областной Думы об их создании оформляются протокольной записью заседания.

3. На заседании областной Думы проводятся выборы председателя областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом. С момента избрания председателя областной Думы заседание ведет председатель областной Думы.

4. После избрания председателя областной Думы депутаты переходят к рассмотрению иных вопросов, внесенных в повестку дня первого заседания областной Думы, в том числе проводят выборы первого заместителя председателя областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом, определяют количество заместителей председателя областной Думы и проводят их выборы в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Для проведения консультаций с депутатами по количеству комитетов, их наименованиям, а также по их персональному составу председатель областной Думы объявляет перерыв в заседании, который не может продолжаться более семи дней.

После перерыва областная Дума принимает решения о количестве комитетов, об их наименованиях и о персональном составе.

## **Глава 9. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 34. Порядок созыва очередного заседания областной Думы**

1. Очередные заседания областной Думы созываются председателем областной Думы в соответствии с утвержденным планом работы.
2. Председатель областной Думы издает распоряжение о созыве очередного заседания областной Думы не позднее чем за десять дней до дня заседания с указанием даты, времени и места его проведения. Распоряжение председателя областной Думы должно быть опубликовано (размещено) в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня заседания областной Думы. Копии распоряжения направляются депутатам.

### **Статья 35. Порядок созыва внеочередного заседания областной Думы**

1. Внеочередное заседание областной Думы созывается председателем областной Думы в любое время по инициативе председателя областной Думы, Совета областной Думы, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, комитета, а также Губернатора области.
2. Инициатива по созыву внеочередного заседания областной Думы должна быть оформлена письменно с обоснованием необходимости созыва заседания, указанием даты и времени заседания, приложением повестки дня с указанием докладчиков, проектов постановлений по вопросам повестки дня, оформленных в установленном порядке. Инициатива вносится в областную Думу не позднее чем за три дня до дня заседания, исключая выходные и праздничные дни.
3. О созыве внеочередного заседания областной Думы председатель областной Думы издает распоряжение с указанием даты, времени, места его проведения и выносимых на заседание вопросов.
4. Депутаты уведомляются о проведении внеочередного заседания областной Думы в любой форме.

### **Статья 36. Порядок созыва экстренного заседания областной Думы**

1. В случае необходимости председатель областной Думы принимает решение о немедленном созыве экстренного заседания областной Думы.
2. Информация о времени и месте проведения экстренного заседания

областной Думы немедленно доводится до сведения депутатов. Материалы к заседанию выдаются при регистрации депутатов.

## **Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 37. Порядок регистрации и открытия заседания областной Думы**

1. Депутат обязан присутствовать на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан проинформировать председателя областной Думы о причинах своего отсутствия.

2. Регистрация депутатов и лиц, приглашенных на заседание областной Думы, перед заседанием проводится работниками аппарата областной Думы и начинается за один час до заседания. Данные о зарегистрированных депутатах и лицах, приглашенных на заседание, представляются председателю областной Думы непосредственно перед заседанием.

3. Заседание областной Думы открывает и ведет председатель областной Думы, а в его отсутствие или по его поручению - первый заместитель председателя областной Думы, заместитель председателя областной Думы, который сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на нем депутатов, причинах их отсутствия, наличии кворума, лицах, приглашенных на заседание.

### **Статья 38. Формирование рабочих органов заседания областной Думы**

1. Для проведения заседания областной Думы формируются следующие рабочие органы: президиум, секретариат, счетная комиссия, редакционная комиссия.

2. В состав президиума входят:

председатель областной Думы;

первый заместитель председателя областной Думы и заместители председателя областной Думы.

Иные лица включаются в президиум председателем областной Думы.

3. Предложения по персональному составу секретариата, счетной комиссии, редакционной комиссии вносятся председателем областной Думы. Решения областной Думы о формировании секретариата, счетной комиссии,



редакционной комиссии оформляются протокольной записью заседания.

4. Секретариат избирается в составе руководителя секретариата и его членов (члена).

5. Секретариат:

1) регистрирует и передает председательствующему на заседании областной Думы поступающие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов, проекты постановлений и другие материалы;

2) осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат записок и представляет председательствующему на заседании областной Думы сведения о записавшихся для выступления;

3) регистрирует и передает председательствующему на заседании областной Думы поступившие в адрес областной Думы письма, телеграммы и обращения.

6. Для проведения голосования и определения его результатов областная Дума избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается в составе председателя комиссии и ее членов (члена). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

7. Счетная комиссия:

1) следит за наличием кворума, проводит дополнительную регистрацию депутатов;

2) осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы голосования;

3) организует и проводит тайное голосование, а также поименное голосование без использования электронной системы голосования.

8. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, проводимого без использования электронной системы голосования, подписывает протоколы регистрации и голосования на заседании областной Думы.

9. Для доработки проектов постановлений областной Думы по вопросам повестки дня заседания избирается редакционная комиссия, которая избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Редакционная комиссия с учетом замечаний и предложений депутатов вырабатывает окончательный текст рассматриваемого документа и докладывает на заседании областной Думы.

10. В случае проведения заседания с использованием ВКС секретариат, счетная комиссия и редакционная комиссия не избираются. Их полномочия исполняет президиум.

(п. 10 введен Постановлением Тульской областной Думы от 26.03.2020 № 9/266)

### **Статья 39. Порядок дня заседания областной Думы**

1. Заседание областной Думы начинается в 10 часов и заканчивается не позднее 18 часов с перерывом на обед (продолжительностью один час) и перерывами для отдыха (продолжительностью 15 - 20 минут) через каждые полтора часа работы. В конце каждого заседания отводится время для объявлений. Областная Дума может принять решение об ином времени проведения заседаний. На каждом заседании областная Дума утверждает порядок дня заседания.

2. В случае, когда вопросы повестки дня в течение установленного времени заседания областной Думы полностью не рассмотрены, президиумом принимается решение о дне его продолжения.

3. Для выступлений с докладами на заседании областной Думы предоставляется до 10 минут, с содокладами - до 5 минут, для заключительного слова - до 3 минут.

4. Для выступлений в прениях предоставляется:

1) для обсуждения проекта повестки дня - до 1 минуты;

2) для обсуждения докладов и содокладов - до 3 минут;

3) для постатейного обсуждения проекта постановления областной Думы - до 3 минут;

4) для обсуждения по кандидатурам - до 3 минут;

5) для повторного выступления по одному вопросу - до 1 минуты.

5. Для иных выступлений предоставляется:

1) по порядку ведения заседания - до 1 минуты;

2) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок - до 1 минуты.

6. Заседание областной Думы проводится с использованием электронной системы голосования, если иное не определено решением областной Думы.

(п. 6 введен Постановлением Тульской областной Думы от 27.09.2018 № 55/1628)

#### **Статья 40. Формирование и принятие повестки дня заседания областной Думы**

1. Проект повестки дня заседания областной Думы формируется председателем областной Думы не позднее семи дней до дня заседания на основе проектов постановлений областной Думы, подготовленных комитетами, депутатами и другими субъектами права законодательной инициативы, и согласовывается Советом областной Думы не позднее трех дней до дня заседания.

Дополнительные вопросы включаются областной Думой в повестку дня заседания по предложению председателя областной Думы.

2. Законопроекты в повестку дня заседания областной Думы включаются в следующей последовательности:

- 1) законопроекты, рассматриваемые в третьем чтении;
- 2) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;
- 3) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

3. Возвращенные на повторное рассмотрение в областную Думу Губернатором области законы области вносятся в повестку дня в первоочередном порядке.

4. На заседании областной Думы обсуждается проект повестки дня. Депутаты и другие субъекты права законодательной инициативы вправе внести в него изменения и дополнения. Внесение дополнительных вопросов в проект повестки дня возможно при наличии решения комитета, заключения и иных документов, оформленных в установленном порядке. Предложения об исключении вопросов или о внесении дополнений в проект повестки дня заседания областной Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение оформляется протокольной записью.

5. Областная Дума определяет очередность рассмотрения вопросов проекта повестки дня. В исключительных случаях вопросы, внесенные Губернатором области, по его предложению рассматриваются в первоочередном порядке. Повестка дня заседания областной Думы утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы. В ходе заседания с согласия большинства от числа избранных депутатов можно производить изменение очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки дня.

## **Статья 41. Порядок обсуждения вопроса на заседании областной Думы**

1. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня, начинается с объявления вопроса председательствующим на заседании областной Думы и предоставления слова докладчику. Вопросы докладчику направляются в письменной форме или задаются через установленные в зале микрофоны (посредством ВКС) с разрешения председательствующего на заседании областной Думы.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 26.03.2020 № 9/266)

2. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности записавшимся через электронную систему голосования. Слово для выступлений по письменным заявкам предоставляется после выступлений записавшихся через электронную систему голосования в порядке очередности в соответствии со временем подачи в секретариат письменной заявки на выступление. Слово по устным заявкам предоставляется после выступлений по письменным заявкам. Областная Дума вправе определить иную очередность выступлений.

(п. 2 в ред. Постановления Тульской областной Думы от 27.09.2018 № 55/1628)

3. Вне очереди слово для выступления предоставляется:

1) председателю областной Думы;

2) Губернатору области или полномочному представителю Губернатора области в областной Думе;

3) председателю правительства области;

4) руководителю фракции в областной Думе.

4. Выступающий депутат представляется, называя фамилию и избирательный округ, а иное лицо - фамилию, должность и место работы. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу или по каждой статье документа при его постатейном обсуждении не более двух раз.

5. Выступающий обязан придерживаться установленного времени и говорить только в микрофон. Выступления без микрофона не фиксируются в протоколе заседания областной Думы. Продление времени выступления возможно, но не более чем на пять минут.

6. Выступающий на заседании областной Думы обязан говорить по теме обсуждаемого вопроса и не использовать в своей речи некорректные

выражения. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы или нарушении норм настоящего Регламента председательствующий на заседании Думы делает ему замечание, а при повторном нарушении лишает слова.

7. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении обсуждения вопроса. Председательствующий на заседании областной Думы информирует депутатов о числе записавшихся, выясняет, кто настаивает на выступлении, и предоставляет им слово. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением обсуждения вопроса, тексты их выступлений прилагаются к протоколу заседания областной Думы.

8. После окончания обсуждения вопроса областная Дума переходит к принятию решения по вопросу повестки дня.

## **Статья 42. Порядок принятия решения областной Думы**

1. Принятие решения областной Думы на заседании областной Думы производится путем голосования.

2. Порядок принятия закона области и проекта закона области установлен Законом Тульской области от 14 декабря 1994 года № 4-ЗТО «О законах области» (далее - Закон области «О законах области»).

3. Постановление областной Думы по иным вопросам принимается в первую очередь за основу. Затем ставятся на голосование взаимоисключающие друг друга поправки, остальные - в порядке поступления. После рассмотрения всех поправок проект постановления областной Думы ставится на голосование для принятия его в целом.

4. Проект постановления областной Думы, принятый за основу, может быть направлен Губернатору области для получения соответствующего заключения или на доработку в комитет. Повторное рассмотрение проекта постановления областной Думы проводится в общем порядке.

5. Голосование по проекту постановления областной Думы может проводиться в целом по всему тексту, а также по разделам и пунктам, а затем в целом. Проект постановления областной Думы на заседании областной Думы может не оглашаться.

## **Статья 43. Протокол заседания областной Думы**

1. На каждом заседании областной Думы ведутся протокол и магнитофонная запись, в которых фиксируется работа заседания областной Думы. Порядок оформления протокола заседания областной Думы

устанавливается распоряжением председателя областной Думы. Решения областной Думы заносятся в протокол заседания областной Думы.

2. Протокол заседания областной Думы должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании областной Думы и руководителем секретариата не позднее четырнадцати дней после заседания.

## **Глава 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО И ДЕПУТАТА НА ЗАСЕДАНИИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 44. Права и обязанности председательствующего на заседании областной Думы**

1. Председательствующий на заседании областной Думы обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения заседаний областной Думы, способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

2. Председательствующий на заседании областной Думы:

1) ведет заседание областной Думы, следит за соблюдением утвержденного порядка его работы;

2) обеспечивает порядок в зале заседания областной Думы, при нарушении порядка ведения заседания предлагает нарушителю покинуть зал;

3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании областной Думы в порядке поступления заявок, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к проектам решений областной Думы, выступления по мотивам голосования;

4) предупреждает выступающего об истечении отведенного времени;

5) объявляет выступающему замечание, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня;

6) по предложению президиума лишает выступающего слова, если он допускает нарушения правил депутатской этики;

7) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, поступившие в секретариат заседания областной Думы;

8) организует голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений областной Думы;

9) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания областной Думы;

10) организует работу президиума;

11) проводит при необходимости консультации с фракциями и отдельными депутатами;

12) подписывает протокол заседания областной Думы;

13) пользуется иными правами, установленными настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании областной Думы не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

#### **Статья 45. Права и обязанности депутата на заседании областной Думы**

1. Депутат на заседании областной Думы вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы на заседании областной Думы, предлагать кандидатуры (в том числе и свою) в эти органы, давать отвод кандидатам;

2) вносить предложения по повестке дня и по порядку ведения заседания областной Думы;

3) участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

4) предлагать изменения и дополнения к проектам решений по вопросам повестки дня;

5) участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании областной Думы;

6) высказывать мнения по персональному составу создаваемых областной Думой органов и кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или согласовываемых областной Думой;

7) вносить предложения о необходимости проведения депутатского расследования;

8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

9) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат на заседании областной Думы обязан:

1) участвовать в ее работе и лично осуществлять свое право на голосование;

2) соблюдать утвержденный порядок дня заседания и не вправе без уведомления председательствующего на заседании областной Думы прерывать свое участие в заседании до его завершения в соответствии с принятым распорядком дня;

3) соблюдать настоящий Регламент и не допускать нарушений правил депутатской этики;

4) выступать с разрешения председательствующего на заседании областной Думы;

5) выполнять поручения областной Думы и ее органов, данные в пределах их компетенции.

#### **Статья 46. Ответственность за нарушение настоящего Регламента**

1. В случае нарушения настоящего Регламента депутат вправе высказать свое замечание и потребовать от председательствующего на заседании областной Думы принять меры, обеспечивающие соблюдение настоящего Регламента.

2. В случае нарушения депутатом порядка работы областной Думы, требований депутатской этики либо систематического неучастия без уважительных причин в работе областной Думы и ее органов вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен комиссией по регламенту и депутатской этике.

3. Областная Дума большинством голосов от числа избранных депутатов вправе:

1) вынести порицание депутату;

2) осудить поведение депутата как несовместимое с требованиями депутатской этики.



## **Глава 12. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 47. Требования к документам, вносимым в областную Думу**

1. Материалы, представляемые на рассмотрение областной Думы, должны соответствовать Уставу области, законам области и иным нормативным правовым актам.

2. На рассмотрение областной Думы вносятся материалы по вопросам ее ведения: сопроводительное письмо с указанием официального представителя, проект постановления областной Думы и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса. Проект постановления областной Думы и иные документы представляются на бумажном и электронном носителях.

3. Проект постановления областной Думы должен содержать:

1) наименование с кратким изложением существа вопроса;

2) сроки и порядок вступления в силу постановления областной Думы или его отдельных положений;

3) положение о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых постановлений областной Думы или отдельных их положений в связи с принятием данного постановления, если в этом имеется необходимость.

### **Статья 48. Порядок внесения документов в областную Думу и их предварительное рассмотрение**

1. Порядок внесения и рассмотрения проектов законов области установлен Законом области «О законах области».

2. Материалы по иным вопросам, требующим принятия постановления областной Думы, вносятся в областную Думу на имя ее председателя. Предложения Губернатора области для рассмотрения вопросов в первоочередном порядке могут быть включены в повестку дня очередного заседания областной Думы при условии их поступления в областную Думу не позднее трех дней до заседания.

3. Председатель областной Думы направляет материалы для обязательного рассмотрения в комитет и при необходимости в правовую службу областной Думы для подготовки заключения.

4. Правовая служба областной Думы обязана представлять мотивированные заключения по всем поступившим в областную Думу законопроектам, а по поручению председателя областной Думы и на иные нормативные правовые акты или их проекты. Правовое заключение представляется депутатам одновременно с материалами заседаний областной Думы и ее органов. При рассмотрении вопросов в случае необходимости заслушивается мнение представителя правовой службы областной Думы.

5. Комитет рассматривает материалы, а также поступившие замечания и предложения к ним, с учетом их принимает решение и оформляет проект постановления областной Думы, который направляется председателю областной Думы через руководство аппарата областной Думы не позднее десяти дней до заседания областной Думы.

6. Проект постановления областной Думы должен иметь визы председателя комитета, руководителя аппарата областной Думы, правовой службы и подразделения аппарата областной Думы, а также исполнителя.

7. Несогласие с проектом постановления областной Думы не может служить основанием для отказа визировать. Лицо, визирующее проект постановления областной Думы, вправе изложить в письменной форме на проекте свое мнение. Возражения по проекту постановления областной Думы не препятствуют включению вопроса в повестку дня.

#### **Статья 49. Обеспечение депутатов материалами к заседанию областной Думы**

1. Аппарат областной Думы направляет депутатам материалы к заседанию областной Думы не позднее трех дней до дня заседания. Материалы по дополнительным вопросам повестки дня могут вручаться депутатам в момент их регистрации или во время заседания.

2. При проведении внеочередного или экстренного заседания областной Думы материалы могут вручаться депутатам в момент их регистрации или во время заседания.

### **Глава 13. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ**

#### **Статья 50. Общие положения**

1. Устав области, закон области о поправках в Устав области, одобрение отклоненного Губернатором области закона области в ранее принятой редакции принимаются квалифицированным большинством голосов.

2. Законы области и проекты законов области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. В таком же порядке принимаются попутейные поправки и таблицы поправок.

3. Постановления областной Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Решение по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа избранных депутатов, и оформляется протокольной записью.

5. К процедурным вопросам относятся:

- 1) образование рабочих органов заседания областной Думы;
- 2) проведение закрытого заседания или закрытое рассмотрение вопроса;
- 3) изменение порядка работы заседания областной Думы;
- 4) возвращение к обсуждению повестки дня;
- 5) предоставление дополнительного времени для выступления;
- 6) предоставление слова лицам, приглашенным на заседание областной Думы;
- 7) присутствие на закрытом заседании приглашенных лиц;
- 8) прекращение обсуждения вопроса повестки дня;
- 9) проведение дополнительной регистрации депутатов областной Думы;
- 10) предложения по виду голосования;
- 11) объявление перерыва в заседании областной Думы;
- 12) передача вопроса на рассмотрение комитета;
- 13) перенос рассмотрения вопроса на другое заседание областной Думы.

6. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании областной Думы. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после объявления результатов голосования.

7. При выявлении счетной ошибки и нарушений в процедуре голосования по предложению депутата либо счетной комиссии областная Дума большинством голосов от числа избранных депутатов может принять решение о проведении повторного голосования. Решение оформляется протокольной записью.

8. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания областной Думы.

### **Статья 51. Виды голосования**

1. При принятии решений областной Думой используются следующие виды голосования: открытое или тайное.

2. Открытое голосование может быть альтернативным или рейтинговым. Открытое голосование, в том числе альтернативное и рейтинговое, может быть поименным.

3. Тайное голосование может быть также альтернативным или рейтинговым.

4. Голосование на заседаниях областной Думы может осуществляться с использованием электронной системы голосования.

5. При одновременном поступлении предложений о проведении поименного и тайного голосования оба предложения ставятся на голосование. В этом случае голосование осуществляется в соответствии с процедурой проведения рейтингового голосования, предусмотренной пунктом 3 статьи 53 настоящего Регламента.

### **Статья 52. Проведение открытого голосования**

1. Открытое голосование является основным видом голосования на заседании областной Думы, может осуществляться депутатом поднятием руки или с использованием электронной системы голосования.

2. Перед началом голосования председательствующий на заседании областной Думы сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. При проведении голосования депутат имеет один голос и может подать его «за» данное предложение, «против» него либо «воздержаться».

4. После объявления председательствующим на заседании областной Думы о начале голосования никто не вправе прервать процедуру голосования.

5. Счетная комиссия проводит подсчет голосов и объявляет результаты голосования, сообщая количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержалось». По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании областной Думы объявляет, какое решение принято.

6. При проведении открытого голосования с помощью электронной системы голосования поименные данные о результатах голосования сохраняются в памяти компьютера только до следующего голосования и могут быть выведены на экран по требованию депутата. При последующем голосовании указанная информация стирается.

7. В случае, если в момент проведения открытого голосования с помощью электронной системы голосования депутат находится в зале, но не может проголосовать с пульта для голосования, он может осуществить свое волеизъявление поднятием руки и озвучиванием своей позиции по голосуемому вопросу. Председатель счетной комиссии объявляет фамилии указанных депутатов и их позиции для включения в результаты электронного голосования.

### **Статья 53. Проведение альтернативного и рейтингового голосования**

1. При наличии по обсуждаемому вопросу повестки дня заседания областной Думы нескольких вариантов решений проводится альтернативное или рейтинговое голосование. Решение о проведении альтернативного или рейтингового голосования принимается не менее чем одной третью голосов от числа избранных депутатов и оформляется протокольной записью. После принятия решения о проведении голосования председательствующий на заседании областной Думы объявляет очередность постановки вариантов решений на голосование.

Альтернативное и рейтинговое голосование могут проводиться с использованием электронной системы голосования.

2. При альтернативном голосовании депутат голосует только за один из предлагаемых вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. В случае, если один из вариантов набрал необходимое для принятия решения число голосов, остальные варианты решения считаются отклоненными.

При использовании электронной системы голосования подсчет голосов и предъявление результатов альтернативного голосования производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Принятым считается вариант решения, набравший необходимое для его принятия количество голосов. В случае, если ни один из вариантов решения не набрал необходимого для его принятия количества голосов, проводится голосование по варианту, набравшему наибольшее количество голосов.

3. При рейтинговом голосовании проводится ряд последовательных голосований по каждому из вариантов рассматриваемого вопроса. При этом депутат вправе голосовать как за один, так и за несколько вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Принятым считается вариант решения, набравший необходимое для его принятия количество голосов. В случае, если несколько вариантов решения набрали необходимое количество голосов, принятым считается вариант решения, за который проголосовало наибольшее количество депутатов. В случае, если ни один из вариантов решения не набрал необходимого для его принятия количества голосов, проводится голосование по варианту, набравшему наибольшее количество голосов.

При использовании электронной системы голосования результат предоставляется по окончании рейтингового голосования по всем вариантам вопроса.

#### **Статья 54. Проведение поименного голосования**

1. Решение о проведении поименного голосования принимается не менее чем одной третью голосов от числа избранных депутатов и оформляется протокольной записью.

2. В результате поименного голосования в протоколе голосования, кроме итоговых результатов голосования, приводятся поименные списки результатов голосования присутствующих на заседании депутатов. Поименное голосование осуществляется счетной комиссией путем открытого подсчета голосов или с помощью электронной системы голосования.

3. При проведении поименного голосования счетная комиссия отмечает волеизъявление каждого депутата в списке депутатов. По окончании голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты.

4. При проведении поименного голосования с помощью электронной системы голосования поименные данные о результатах голосования сохраняются в базе данных и выводятся на экран.

5. Результаты поименного голосования могут публиковаться (размещаться) в средствах массовой информации по решению областной Думы, принятому большинством голосов от числа избранных депутатов.

## **Статья 55. Проведение тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных Уставом области, законами области, настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится по предложению председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы. Решение о проведении тайного голосования может быть принято также не менее чем одной третью голосов от числа избранных депутатов.

Тайное голосование может проводиться с помощью бюллетеней или с помощью электронной системы голосования. При тайном голосовании в протоколе голосования отражаются только итоговые результаты голосования без указания волеизъявления каждого депутата в отдельности.

2. Тайное голосование осуществляет избранная областной Думой счетная комиссия. В случае, если в ее состав входят депутаты, кандидатуры которых внесены в бюллетени для голосования, по решению областной Думы, принятому не менее чем одной третью голосов от числа избранных депутатов и оформленному протокольной записью, состав счетной комиссии изменяется.

3. Бюллетени для тайного голосования, содержащие необходимые данные, изготавливаются в установленных счетной комиссией форме и количестве, равном числу избранных депутатов. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается областной Думой большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется протокольной записью. Бюллетени удостоверяются подписями членов счетной комиссии.

В бюллетенях для тайного голосования по избранию в органы областной Думы или на должность указываются фамилии, имена, отчества кандидатов в алфавитном порядке.

4. Счетная комиссия устанавливает время, место, порядок проведения тайного голосования и доводит эту информацию до сведения депутатов. Перед проведением голосования счетная комиссия проверяет и опечатывает ящики для голосования.

5. Счетная комиссия выдает под роспись для голосования каждому депутату один бюллетень по каждому вопросу. Бюллетени для голосования, оставшиеся после завершения их выдачи, погашаются председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии.

6. Заполнение бюллетеней проводится в кабине для тайного голосования. Заполненный бюллетень депутат опускает в ящик для голосования.

7. После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов по каждому вопросу. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

8. Результаты голосования вносятся в протокол, который подписывается членами счетной комиссии и доводится до сведения областной Думы. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается областной Думой открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется протокольной записью. Решение областной Думы по результатам тайного голосования оформляется постановлением областной Думы.

9. Бюллетени для тайного голосования складываются в конверт, который печатывается и удостоверяется подписями членов счетной комиссии с указанием даты. Конверт с бюллетенями хранится в аппарате областной Думы.

10. Перед осуществлением тайного голосования с помощью электронной системы голосования счетная комиссия выдает каждому депутату под роспись анонимный ключ для тайного голосования, который по окончании тайного голосования возвращается депутатом под роспись. Поименные данные о результатах волеизъявления депутатов электронной системой голосования не фиксируются.

11. По окончании тайного голосования с использованием электронной системы голосования председательствующий на заседании областной Думы оглашает результаты голосования, а также сообщает: принято или не принято решение.

## **Глава 14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 56. Порядок оформления принятых решений**

1. После принятия постановления областной Думы внесение каких-либо поправок и исправлений, искажающих содержание и суть принятых решений, запрещается. Допускается исправление стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок в тексте постановления областной Думы, о чем делается соответствующая запись.

2. Постановления, принятые на заседании областной Думы, оформляются на официальном бланке областной Думы. Председатель областной Думы подписывает подлинник постановления не позднее чем в недельный срок.



3. Подписанное постановление областной Думы направляется в аппарат областной Думы для регистрации.

### **Статья 57. Порядок опубликования и вступления в силу постановления областной Думы**

1. Постановление областной Думы вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено в тексте постановления.

2. Официальным опубликованием постановления областной Думы нормативного характера считается первая публикация его полного текста в официальном информационно-правовом периодическом издании «Вестник Тульской областной Думы» или первое размещение (опубликование) в официальном сетевом издании «Вестник Тульской областной Думы» (<http://www.vestnik.tulaoblduma.ru>). Постановления областной Думы могут быть также опубликованы в других средствах массовой информации, обнародованы по телевидению, радио, разосланы соответствующим государственным органам и другим организациям.

## **Глава 15. УЧАСТИЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ, В ЗАСЕДАНИИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 58. Порядок участия политических партий, не представленных в областной Думе, в заседании областной Думы**

1. Политические партии, не представленные в областной Думе, вправе не менее одного раза в год участвовать в очередном заседании областной Думы. Вопросы, рассматриваемые на таком заседании, включаются в повестку дня заседания областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом. Неучастие политической партии в заседании областной Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания областной Думы с ее участием.

2. Решение о проведении заседания областной Думы с участием политических партий, не представленных в областной Думе, принимается Советом областной Думы. Соответствующее приглашение направляется политическим партиям, не представленным в областной Думе, не позднее чем за десять дней до дня заседания областной Думы.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 24.09.2020 № 17/430)

3. Информация о проведении заседания областной Думы с участием политических партий, не представленных в областной Думе, размещается на официальном сайте областной Думы не позднее чем за десять дней до дня заседания областной Думы.

4. От каждой политической партии, не представленной в областной Думе, в заседании областной Думы может принимать участие один представитель.

5. Представители политических партий, не представленных в областной Думе, в зале заседания областной Думы размещаются на местах, отведенных для лиц, приглашенных на заседание областной Думы.

6. Представители политических партий, не представленных в областной Думе, имеют право выступать по рассматриваемым вопросам, включенным в повестку дня заседания областной Думы. Представителям политических партий, не представленных в областной Думе, предоставляется слово для выступления до пяти минут после выступлений депутатов в порядке очередности в соответствии со временем подачи в секретариат письменной заявки на выступление.

7. На представителей политических партий, не представленных в областной Думе, распространяются обязанности лиц, приглашенных на заседание областной Думы, предусмотренные настоящим Регламентом.

## **Глава 16. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ. ЗАПРОС ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 59. Организация депутатских слушаний**

1. По вопросам ведения областной Думы по решению Совета областной Думы могут проводиться депутатские слушания по инициативе председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, комитетов, группы депутатов в количестве не менее пяти человек.

2. На депутатские слушания могут быть вынесены вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, а также вопросы, по которым вынесены проекты альтернативных нормативных правовых актов, и иные требующие широкого обсуждения вопросы.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на инициаторов. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю областной Думы, первому заместителю председателя областной Думы, заместителям председателя областной Думы или группе депутатов в количестве не менее пяти человек, то председатель областной Думы образует рабочую группу для подготовки и проведения депутатских слушаний.

4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется ответственным за проведение этих слушаний. Информация о теме

депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до сведения депутатов и приглашенных не позднее пяти дней до начала депутатских слушаний.

## **Статья 60. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. На депутатских слушаниях председательствуют председатель комитета или его заместитель, руководитель рабочей группы, ответственный за проведение этих слушаний.

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 12.09.2019 № 68/2119)

2. Депутатские слушания открывает председательствующий, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению на слушаниях, порядке их проведения, составе приглашенных лиц, предоставляет слово докладчикам и выступающим.

3. По результатам депутатских слушаний по обсуждаемым вопросам могут быть приняты рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний вносятся на рассмотрение областной Думы и считаются ее позицией, если они приняты большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. На депутатских слушаниях работником аппарата областной Думы ведется протокол, который подписывается председательствующим. Материалы депутатских слушаний могут публиковаться (размещаться) в средствах массовой информации Тульской области.

## **Статья 61. Запрос областной Думы**

1. По инициативе депутата областная Дума вправе направить запрос областной Думы (далее - запрос) Губернатору области, руководителям органов исполнительной власти области, в иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также руководителям организаций, расположенных на территории области, по вопросам, имеющим общественное значение и входящим в их компетенцию.

2. Основаниями для направления запроса являются нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава области, законов области, других нормативных правовых актов, а также иные основания, признаваемые областной Думой достаточными для направления запроса.

3. Проект постановления областной Думы с текстом запроса направляется депутатом председателю областной Думы при условии, что ранее депутат уже обращался по этому вопросу в указанные органы и организации и не получил ответа в установленный срок или не был им

удовлетворен.

4. Проект постановления областной Думы с текстом запроса председателем областной Думы направляется в ответственный комитет.

5. Ответственный комитет может рекомендовать областной Думе принять одно из следующих решений:

- 1) принять постановление областной Думы о направлении запроса;
- 2) не принимать постановление областной Думы о направлении запроса.

6. После обсуждения запроса на заседании областной Думы на голосование ставится вопрос о принятии постановления областной Думы в целом.

Если за принятие постановления областной Думы о направлении запроса не проголосовало большинство от числа избранных депутатов, постановление считается непринятым.

## **Раздел IV ПРИСЯГА ДЕПУТАТА**

### **Глава 17. ПРИНЕСЕНИЕ ПРИСЯГИ ДЕПУТАТОМ**

#### **Статья 62. Порядок принесения присяги депутатами вновь избранной областной Думы**

1. После первого заседания вновь избранной областной Думы депутаты в соответствии с законом области в торжественной обстановке приносят присягу.

2. Принесение присяги может проходить на заседании областной Думы или на отдельном торжественном мероприятии, список приглашенных на которое утверждается Советом областной Думы.

3. Текст присяги зачитывается вслух каждым депутатом.

Депутат произносит слова присяги, положив правую руку на тексты Конституции Российской Федерации и Устава области.

Факт принесения присяги подтверждается подписью лица, ее принесшего, на бланке присяги установленной законом области формы, который приобщается к личному делу депутата.

4. После принесения присяги депутату вручаются удостоверение и нагрудный знак.

### **Статья 63. Принесение присяги депутатом, получившим вакантный депутатский мандат**

1. Депутат, получивший вакантный депутатский мандат в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством области, приносит присягу на первом после получения им мандата заседании областной Думы.

2. После принесения присяги депутату вручаются удостоверение и нагрудный знак.

### **Статья 64. Рассмотрение случаев нарушения депутатами присяги**

1. Случаи нарушения депутатами присяги рассматриваются комиссией по регламенту и депутатской этике.

2. Материалы, содержащие достаточные данные о нарушении депутатом присяги, направляются в комиссию по регламенту и депутатской этике Советом областной Думы.

## **Раздел V**

## **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Глава 18. СОГЛАСОВАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТУР**

#### **Статья 65. Согласование назначения кандидатуры на должность в случаях, предусмотренных законодательством**

1. Согласование назначения кандидатуры на должность руководителя территориального подразделения федерального органа осуществляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Представление по кандидатуре на должность руководителя территориального подразделения федерального органа вносится на согласование в областную Думу, предварительно обсуждается на заседании Совета областной Думы и рассматривается на заседании областной Думы не позднее тридцати дней со дня внесения.

3. На заседании областной Думы кандидат на должность руководителя территориального подразделения федерального органа отвечает на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатуры.

4. Решение областной Думы о согласии на назначение на должность руководителя территориального подразделения федерального органа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

5. В случае, если решение о согласии на назначение на должность руководителя территориального подразделения федерального органа не набрало необходимого количества голосов, кандидатура считается несогласованной.

## **Глава 19. ВЫРАЖЕНИЕ НЕДОВЕРИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УСТАВОМ ОБЛАСТИ**

### **Статья 66. Порядок выражения недоверия Губернатору области**

1. Областная Дума вправе выразить недоверие Губернатору области.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия Губернатору области вносится в областную Думу группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов в письменной форме с подписями инициаторов выражения недоверия и приложением проекта постановления областной Думы.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия Губернатору области рассматривается на заседании областной Думы не позднее тридцати дней со дня его поступления.

4. Перед принятием постановления областной Думы Губернатору области предоставляется слово для выступления.

5. Решение областной Думы о выражении недоверия Губернатору области принимается квалифицированным большинством голосов и оформляется постановлением областной Думы.

6. Мотивированное предложение о выражении недоверия Губернатору области считается отклоненным, если оно не набрало необходимого для принятия решения количества голосов.

## **Глава 20. ОБРАЩЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 67. Порядок обращения областной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации**

1. Областная Дума вправе обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации по вопросам, предусмотренным статьей 125 Конституции Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее - Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»).

2. Предложение об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации вносится в областную Думу субъектами права законодательной инициативы с приложением необходимых документов.

3. Постановление областной Думы о направлении обращения в Конституционный Суд Российской Федерации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации».

4. Решение Конституционного Суда Российской Федерации по обращению областной Думы доводится до сведения депутатов.

## **Глава 21. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 68. Порядок осуществления областной Думой законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации**

1. Областная Дума по инициативе субъектов права законодательной инициативы вправе внести в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума) проект федерального конституционного закона, проект федерального закона и поправки к законопроектам.

2. При внесении законопроекта в Государственную Думу представляются документы в соответствии с Регламентом Государственной Думы.

3. Проекты федеральных законов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также другие проекты федеральных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Правительства Российской Федерации.

4. Постановление областной Думы о внесении законопроекта в качестве законодательной инициативы в Государственную Думу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

## **Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ**

### **Статья 69. Порядок рассмотрения проекта федерального закона, поступившего из Совета Государственной Думы**

1. Проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенный в Государственную Думу и поступивший для подготовки отзыва в областную Думу, направляется председателем областной Думы для рассмотрения в комитет и на заседание областной Думы.

2. В случае, если не представляется возможным рассмотрение отзыва на проект федерального закона на заседании комитета в установленный Государственной Думой срок, он вносится на заседание областной Думы депутатом.

3. Отзыв на проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы в установленный Государственной Думой срок.

### **Статья 70. Порядок рассмотрения проекта федерального закона, принятого Государственной Думой в первом чтении**

1. Проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступивший в областную Думу после его принятия Государственной Думой в первом чтении, направляется председателем областной Думы в комитет для подготовки поправок к законопроекту и внесения на заседание областной Думы. В случае отсутствия поправок к законопроекту проект федерального закона принимается комитетом к сведению.

2. В случае, если не представляется возможным рассмотрение проекта федерального закона на заседании комитета в установленный Государственной Думой срок, соответствующий вопрос на заседание



областной Думы вносится депутатом.

3. Постановление областной Думы по внесению поправок к проекту федерального закона принимается в месячный срок со дня его поступления в областную Думу, но не позднее срока, установленного Государственной Думой.

### **Статья 71. Порядок рассмотрения проекта федерального закона по предметам ведения Российской Федерации**

1. Проект федерального закона по предметам ведения Российской Федерации, внесенный в Государственную Думу и поступивший в областную Думу из Совета Государственной Думы до принятия его в первом чтении, направляется председателем областной Думы для сведения в ответственный комитет.

2. Проект федерального закона по предметам ведения Российской Федерации, поступивший в областную Думу после его принятия Государственной Думой в первом чтении, направляется председателем областной Думы в ответственный комитет для рассмотрения и принятия к сведению, а при необходимости - внесения поправок, предложений.

3. Ответ на проект федерального закона по предметам ведения Российской Федерации оформляется письмом за подписью председателя областной Думы в установленный Государственной Думой срок.

## **Глава 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОПРАВКЕ К КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 72. Общие положения о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации**

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в областную Думу закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель областной Думы в день поступления направляет в комитеты, фракции для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель областной Думы назначает комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании областной Думы (далее - ответственный комитет).

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о

поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее семи дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

### **Статья 73. Сроки рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации областной Думой**

1. Областная Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее тридцати дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

2. Председатель областной Думы организует проведение очередного (внеочередного) заседания областной Думы с учетом выполнения сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

### **Статья 74. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации ответственным комитетом**

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать областной Думе принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

### **Статья 75. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании областной Думы**

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании областной Думы начинается с оглашения докладчиком решения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в статье 72 настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании

областной Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным областной Думой, если за его одобрение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным областной Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов.

5. Решение о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы.

6. В случае, если из Совета Федерации в областную Думу поступили два и более закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

#### **Статья 76. Направление постановления областной Думы в Совет Федерации**

Постановление (постановления) областной Думы об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель областной Думы направляет в Совет Федерации не позднее дня, следующего за днем проведения заседания областной Думы.

### **Глава 24. НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

#### **Статья 77. Порядок внесения кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы**

1. Областная Дума наделяет полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы на срок своих полномочий.

2. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы вносятся на рассмотрение областной Думы председателем областной Думы, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов. Председатель областной Думы, фракция, группа депутатов вправе внести на

рассмотрение областной Думы не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы.

3. Кандидатуры должны быть внесены в течение срока, обеспечивающего принятие областной Думой решения о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе областной Думы нового созыва или со дня досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации - представителя от областной Думы.

4. Представление по кандидатуре для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы должно содержать биографические данные кандидата, сведения о его месте работы и об образовании, о соответствии кандидата требованиям, установленным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

#### **Статья 78. Документы, вносимые в областную Думу кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы**

Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы обязан представить в областную Думу:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации;

4) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

### **Статья 79. Порядок рассмотрения кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы и принятия решения**

1. На заседании областной Думы председатель областной Думы представляет кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы.

2. Кандидатам предоставляется время для выступления, ответов на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение представленных кандидатур.

3. Решение областной Думы о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

4. Решение областной Думы о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от областной Думы должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе областной Думы нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий областной Думы предыдущего созыва.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации - представителя от областной Думы решение о наделении полномочиями нового члена Совета Федерации - представителя от областной Думы должно быть принято в порядке, установленном настоящей главой, не позднее чем через один месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего члена Совета Федерации - представителя от областной Думы.

## **Глава 25. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

### **Статья 80. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Закона Тульской области от 25 октября 2005 года № 620-ЗТО «О статусе депутата Тульской областной Думы».

2. В случае поступления в областную Думу документов, содержащих основания для досрочного прекращения полномочий депутата, они направляются председателем областной Думы в комиссию по регламенту и депутатской этике для предварительного рассмотрения.

3. Документы, содержащие основания для досрочного прекращения полномочий депутата, рассматриваются на заседании комиссии по регламенту и депутатской этике, по результатам которого комиссия вносит на рассмотрение областной Думы проект постановления областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата.

4. Постановление областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов с указанием даты прекращения полномочий депутата.

5. Решение областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

## **Глава 26. НАЗНАЧЕНИЕ МИРОВЫХ СУДЕЙ**

### **Статья 81. Порядок рассмотрения представления и принятие решения о назначении на должность мирового судьи**

1. Представление о назначении на должность мирового судьи подлежит предварительному рассмотрению в ответственном комитете в месячный срок.

2. Комитет по результатам рассмотрения представления принимает решение о рекомендации к назначению на должность мирового судьи и вносит вопрос о назначении на рассмотрение областной Думы.

3. На заседании областной Думы ответственный комитет представляет кандидата для назначения на должность мирового судьи. Кандидату предоставляется время для ответов на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение представленной кандидатуры.

4. Решение областной Думы о назначении на должность мирового судьи принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, оформляется постановлением областной Думы, которое направляется в Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Тульской области.

## **Глава 27. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, АУДИТОРА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 82. Порядок рассмотрения предложения о кандидатуре для назначения на должность председателя счетной палаты Тульской области, аудитора счетной палаты Тульской области**

1. Поступившее в областную Думу предложение о кандидатуре для назначения на должность председателя счетной палаты Тульской области, аудитора счетной палаты Тульской области (далее - председатель счетной палаты, аудитор счетной палаты) направляется председателем областной Думы в ответственный комитет для предварительного рассмотрения.

2. Комитет организует проверку соответствия представленной кандидатуры требованиям, установленным Законом Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1147-ЗТО «О счетной палате Тульской области» (далее - Закон области «О счетной палате Тульской области»), при этом он вправе обратиться с запросом о подтверждении достоверности представленных документов в соответствующие органы, а также пригласить кандидата для проведения собеседования.

3. В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты, установленным Законом области «О счетной палате Тульской области», субъекту, внесшему предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии внесенной кандидатуры установленным требованиям.

4. В случае, если кандидатура соответствует требованиям, установленным Законом области «О счетной палате Тульской области», комитет вносит представленную кандидатуру на рассмотрение областной Думы.

### **Статья 83. Порядок назначения на должность председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты на заседании областной Думы**

1. На заседании областной Думы субъект, внесший предложение о кандидатуре, или уполномоченное им лицо представляет кандидата на должность председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты.

2. Кандидату на должность председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты предоставляется время для ответов на вопросы депутатов.

3. Решение о назначении председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

4. Постановление областной Думы о назначении председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты направляется Губернатору области.

5. Кандидатуры, предложения по которым внесены в случае досрочного освобождения от должности председателя счетной палаты, аудитора счетной палаты, а также представленные повторно, рассматриваются областной Думой в порядке, установленном настоящей главой.

## **Глава 28. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 84. Порядок рассмотрения предложения Губернатора области о кандидатуре для назначения на должность уполномоченного по правам человека в Тульской области**

1. Поступившее в областную Думу предложение Губернатора области о кандидатуре для назначения на должность уполномоченного по правам человека в Тульской области (далее - уполномоченный по правам человека) направляется председателем областной Думы в комитеты для предварительного рассмотрения.

2. Ответственный комитет организует проверку соответствия представленной кандидатуры требованиям, установленным федеральным законодательством и Законом Тульской области от 17 июля 2020 года № 65-ЗТО «Об уполномоченном по правам человека в Тульской области» (далее - Закон области «Об уполномоченном по правам человека в Тульской области»), при этом он вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о подтверждении достоверности представленных документов, а



также пригласить кандидата для проведения собеседования.  
(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 24.09.2020 № 17/430)

3. В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность уполномоченного по правам человека, установленным федеральным законодательством и Законом области «Об уполномоченном по правам человека в Тульской области», Губернатору области направляется письмо о несоответствии внесенной кандидатуры установленным требованиям.

4. В случае, если кандидатура соответствует требованиям, установленным федеральным законодательством и Законом области «Об уполномоченном по правам человека в Тульской области», областная Дума направляет документы для согласования данной кандидатуры с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

5. После получения согласования с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации ответственный комитет вносит представленную кандидатуру на рассмотрение областной Думы.

6. В случае получения отказа в согласовании представленной кандидатуры с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации Губернатору области направляется письмо с информацией об отказе в согласовании.

### **Статья 85. Порядок назначения на должность уполномоченного по правам человека на заседании областной Думы**

1. На заседании областной Думы лицо, уполномоченное Губернатором области, представляет кандидата на должность уполномоченного по правам человека.

2. Кандидату на должность уполномоченного по правам человека предоставляется время для ответов на вопросы депутатов.

3. Решение о назначении на должность уполномоченного по правам человека принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением областной Думы.  
(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 24.09.2020 № 17/430)

4. Постановление областной Думы о назначении на должность уполномоченного по правам человека направляется Губернатору области.

5. Кандидатура, предложение по которой внесено в случае досрочного прекращения полномочий уполномоченного по правам человека, а также представленная повторно, рассматривается областной Думой в порядке,

установленном настоящей главой.

**Статья 86. Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по правам человека**

(в ред. Постановления Тульской областной Думы от 24.09.2020 № 17/430)

1. На заседании областной Думы по вопросу о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по правам человека с докладом выступает представитель ответственного комитета.

2. Решение областной Думы о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по правам человека принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

3. Постановление областной Думы о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по правам человека направляется Губернатору области.

**Статья 87. Утратила силу с 24 сентября 2020 года. - Постановление Тульской областной Думы от 24.09.2020 № 17/430.**

**Глава 28-1. Назначение членов избирательной комиссии  
Тульской области с правом решающего голоса  
(введена Постановлением Тульской областной Думы  
от 24.09.2020 № 17/430)**

**Статья 87-1. Порядок рассмотрения предложений и принятия решения о назначении члена избирательной комиссии Тульской области с правом решающего голоса**

1. Поступившее в областную Думу предложение о назначении члена избирательной комиссии Тульской области с правом решающего голоса (далее - член избирательной комиссии) направляется председателем областной Думы в ответственный комитет для предварительного рассмотрения.

2. Ответственный комитет организует проверку соответствия представленной кандидатуры требованиям, установленным Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В случае если кандидатура соответствует указанным требованиям, ответственный комитет вносит представленную кандидатуру на рассмотрение областной Думы.

3. На заседании областной Думы ответственный комитет представляет кандидата для назначения членом избирательной комиссии. Кандидату предоставляется время для ответов на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение представленной кандидатуры.

4. Решение областной Думы о назначении члена избирательной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением областной Думы.

## **Глава 29. УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ**

### **Статья 88. Порядок утверждения заключенных от имени Тульской области договоров и соглашений**

1. Договоры и соглашения, подписанные Губернатором области от имени Тульской области, направляются в областную Думу в месячный срок со дня их подписания для утверждения законом области.

2. Внесение проектов законов области об утверждении заключения либо расторжения договоров и соглашений Тульской области с текстом договора, соглашения и необходимыми материалами и их принятие производятся в порядке, установленном Законом области «О законах области».

## **Глава 30. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

### **Статья 89. Общие положения**

1. Областная Дума осуществляет контроль за исполнением законов области, постановлений и иных нормативных правовых актов области и принимает меры к их исполнению. Для осуществления государственного финансового контроля областная Дума образует счетную палату Тульской области, полномочия и порядок деятельности которой определяются законом области.

2. Комитеты проводят работу по приведению законодательства области в соответствие с требованиями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства.

3. Областная Дума заслушивает отчеты о работе комитетов и комиссий, а также сообщения депутатов о выполнении поручений областной Думы и ее органов.

## **Статья 90. Формы контроля**

Областная Дума осуществляет контроль в следующих формах:

- 1) запрос областной Думы и ее органов к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям и организациям по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 2) заслушивание представителей органов государственной власти области и органов местного самоуправления, предприятий и организаций на заседаниях областной Думы и ее органов;
- 3) проведение депутатского расследования;
- 4) проведение «часа контроля» на заседании областной Думы.

## **Статья 91. Депутатское расследование**

1. По инициативе органов областной Думы, а также депутатов может назначаться депутатское расследование. Цели и порядок его проведения устанавливаются постановлением областной Думы.

2. Депутатское расследование проводится в случаях:

- 1) нарушения законов области и иных нормативных правовых актов;
- 2) нарушения порядка управления и распоряжения объектами собственности Тульской области;
- 3) ухудшения социально-экономического положения или осложнения политической ситуации в Тульской области;
- 4) иных случаях, угрожающих интересам населения Тульской области.

3. Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов.

4. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения депутатов областной Думы.

## **Статья 92. Порядок проведения «часа контроля»**

1. На каждом заседании областной Думы, как правило, проводится «час контроля» в рамках повестки дня для заслушивания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и

организаций, ответов на обращения и запросы депутатов, комитетов по исполнению законов области и иных нормативных правовых актов.

2. Письменные предложения комитетов, комиссий, депутатов о внесении вопросов, приглашении соответствующих лиц на «час контроля» рассматриваются председателем областной Думы и включаются в проект повестки дня заседания областной Думы. Приглашенные на «час контроля» лица извещаются не позднее пяти дней до проведения заседания областной Думы.

3. В рамках «часа контроля» заслушивается информация и проводится обсуждение не более чем по двум вопросам. Для информации каждому приглашенному предоставляется не более 15 минут.

4. Предложения по вопросам, рассматриваемым на «часе контроля», оформляются в виде протокольных записей и поручений.

### **Статья 93. Снятие с контроля решений областной Думы**

1. Постановления областной Думы, в которых указан срок их выполнения и ответственный исполнитель, подлежат снятию с контроля. На заседание областной Думы представляется информация о выполнении постановления областной Думы.

2. В результате обсуждения областная Дума вправе принять решение:

- 1) снять постановление областной Думы с контроля;
- 2) продлить срок выполнения постановления областной Думы;
- 3) считать постановление областной Думы утратившим силу.

## **Глава 31. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

### **Статья 94. Виды мероприятий**

По инициативе председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы, комитета, комиссии, фракции в областной Думе могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции, публичные слушания и другие мероприятия, связанные с законодательной деятельностью областной Думы.

## **Статья 95. Решение о проведении мероприятия**

Решение о проведении мероприятия в областной Думе принимается председателем областной Думы или в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия председателя областной Думы в соответствии с Уставом области.

## **Статья 96. Хранение материалов**

Материалы, подготовленные по итогам совещаний, «круглых столов», семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с законодательной деятельностью областной Думы и проведенных по инициативе субъектов, указанных в статье 94 настоящего Регламента, в десятидневный срок со дня проведения данных мероприятий передаются в аппарат областной Думы и хранятся в установленном порядке.

## **Раздел VI**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

#### **Глава 32. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

### **Статья 97. Задачи аппарата областной Думы по обеспечению деятельности областной Думы**

1. Правовое, информационное, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности областной Думы, ее органов, депутатов осуществляется аппаратом областной Думы.

#### **2. Аппарат областной Думы:**

1) участвует в подготовке и проведении заседаний областной Думы и иных мероприятий, проводимых по решению областной Думы, Совета областной Думы или по распоряжению председателя областной Думы;

2) участвует в подготовке и проведении заседаний комитетов и организации контроля за исполнением решений комитетов;

3) участвует в подготовке проектов законов области, постановлений областной Думы и решений комитетов;

4) оказывает депутатам методическую, консультативную и информационную помощь;

5) выполняет иные задачи в соответствии с положением об аппарате областной Думы.

## **Статья 98. Порядок принятия настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент принимается на заседании областной Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, решение о его принятии оформляется постановлением областной Думы. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся по инициативе депутатов, комитета, комиссии по регламенту и депутатской этике, включаются в повестку дня заседания областной Думы и рассматриваются в первоочередном порядке.

2. Соблюдение норм настоящего Регламента является обязательным для депутатов, органов областной Думы и работников аппарата областной Думы.