

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
4-го созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 апреля 2006 г. № 31/1316
31-е заседание

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ АППАРАТЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Тульской областной Думы
от 20.09.2007 № 51/2303, от 26.04.2012 № 35/1741, от 24.09.2015 № 17/550,
от 31.05.2018 № 52/1542, от 29.10.2020 № 18/487, от 25.02.2021 № 22/639)

Тульская областная Дума постановляет:

1. Утвердить Положение об аппарате Тульской областной Думы (прилагается).

2. Установить штатную численность аппарата Тульской областной Думы в количестве 76 единиц.

(Постановлением Тульской областной Думы от 26.04.2012 № 35/1741 с 1 июля 2012 года устанавливается предельная штатная численность аппарата Тульской областной Думы в количестве 65 единиц.)

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Тульской областной Думы от 20 октября 1997 года № 18/441 "О структуре и штатной численности аппарата Тульской областной Думы";

2) постановление Тульской областной Думы от 23 декабря 2004 года № 5/151 "О внесении изменений в постановление Тульской областной Думы от 20.10.1997 № 18/441 "О структуре и штатной численности аппарата Тульской областной Думы";

3) постановление Тульской областной Думы от 27 октября 2005 года № 23/819 "О внесении изменений в структуру аппарата Тульской областной Думы".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель областной Думы
О.В.ТАТАРИНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Тульской областной Думы
от 20.09.2007 № 51/2303, от 26.04.2012 № 35/1741, от 24.09.2015 № 17/550,
от 31.05.2018 № 52/1542, от 29.10.2020 № 18/487, от 25.02.2021 № 22/639)

I. Общие положения

1. Аппарат Тульской областной Думы (далее - аппарат Думы) является государственным органом, созданным для реализации полномочий Тульской областной Думы (далее - областная Дума), установленных федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области.

Аппарат Думы осуществляет следующие полномочия: организационное, правовое, информационное, документационное, аналитическое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности областной Думы.

Аппарат Думы является постоянно действующим и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий областной Думы очередного созыва.

2. В своей деятельности аппарат Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тульской области, Регламентом Тульской областной Думы, распоряжениями председателя Тульской областной Думы, настоящим Положением.

3. Расходы на функционирование аппарата Думы ежегодно утверждаются областной Думой в составе расходов на обеспечение деятельности областной Думы.

4. Общее руководство работой аппарата Думы осуществляет председатель Тульской областной Думы.

5. Аппарат Думы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

6. В аппарате Думы не могут создаваться структуры политических партий, религиозных объединений, других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

II. Основные функции аппарата Думы

Для реализации своих полномочий аппарат Думы:

1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний областной Думы, Совета Думы, комитетов и комиссий областной Думы, депутатских и публичных слушаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых в областной Думе.

2. Обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности областной Думы.

2-1. Принимает участие в мониторинге законодательства, правоприменительной и судебной практики.

(п. 2-1 введен постановлением Тульской областной Думы от 20.09.2007 № 51/2303)

3. Участвует в подготовке законопроектов, разрабатываемых комитетами областной Думы, в разработке проектов постановлений областной Думы, решений комитетов и комиссий областной Думы.

4. Участвует в доработке проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых областной Думой.

5. Осуществляет правовую и лингвистическую экспертизу проектов законов области, осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений областной Думы, иных материалов, поступивших в областную Думу.

6. Обеспечивает рассмотрение проектов федеральных законов, законодательных инициатив и обращений субъектов Российской Федерации, поступающих в областную Думу.

7. Обеспечивает взаимодействие областной Думы с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

8. Обеспечивает деятельность рабочих групп и конкурсных комиссий, созданных областной Думой.

9. Обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информационных материалов, доводит их до депутатов областной Думы, обеспечивает издание официального информационно-правового периодического издания "Вестник Тульской областной Думы", сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной системы областной Думы, организует учебу помощников депутатов областной Думы.

10. Обеспечивает единую систему делопроизводства в областной Думе, оформление, выпуск и рассылку нормативных правовых актов, принятых областной Думой, распоряжений председателя Тульской областной Думы, формирует электронную базу документов областной Думы, организует работу по подготовке и сдаче документов на хранение в государственный архив.

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

11. Обеспечивает работу с обращениями граждан, организует прием граждан председателем областной Думы, его заместителями.

12. Обеспечивает оперативное распространение официальной информации о деятельности областной Думы через средства массовой информации, организует пресс-конференции, брифинги, встречи представителей средств массовой информации с председателем областной Думы, его заместителями, другими депутатами областной Думы.

13. Осуществляет кадровую работу с лицами, замещающими государственные должности Тульской области в областной Думе, помощниками депутатов областной Думы, деятельность по обеспечению функционирования государственной гражданской службы в аппарате Думы.

14. Осуществляет подготовку проекта сметы расходов на обеспечение деятельности областной Думы и ее исполнение, ведет учет и отчетность по материальным и финансовым ресурсам областной Думы, обеспечивает полное и эффективное их использование, осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности областной Думы.

III. Структура аппарата Думы

(в ред. постановления Тульской областной Думы
от 25.02.2021 № 22/639)

1. Аппарат Думы состоит из:

- руководителя аппарата Тульской областной Думы;
- заместителей руководителя аппарата Тульской областной Думы;
- следующих структурных подразделений:
- управления делами;
- правового управления;
- финансово-экономического управления;
- управления по социальной политике, жилищному и дорожному хозяйству;
- управления по информационным технологиям и связям с общественностью;
- управления государственной службы и кадров;
- отдела делопроизводства.

2. Управление делами, управление по информационным технологиям и связям с общественностью, управление государственной службы и кадров имеют в своем составе отдел (отделы).

3. Структурные подразделения аппарата Думы осуществляют свои функции в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях утверждаются распоряжением председателя Тульской областной Думы.

IV. Руководство аппаратом Думы (в ред. постановления Тульской областной Думы от 26.04.2012 № 35/1741)

1. Непосредственное руководство аппаратом Думы осуществляет руководитель аппарата Тульской областной Думы.

2. Руководитель аппарата Тульской областной Думы:

- организует деятельность аппарата Думы и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Думы функций;

- представляет председателю Тульской областной Думы предложения по структуре аппарата Думы и штатной численности работников аппарата Думы;

- представляет на утверждение председателя Тульской областной Думы положения о структурных подразделениях, должностные регламенты и должностные инструкции работников аппарата Думы;

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

- вносит председателю Тульской областной Думы предложения о поощрении работников аппарата Думы и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- представляет на утверждение председателю Тульской областной Думы правила служебного распорядка, правила внутреннего трудового распорядка и ежегодный график отпусков работников аппарата Думы;

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

- подписывает служебную документацию в пределах установленной компетенции, визирует проекты распоряжений председателя Тульской областной Думы, иные документы областной Думы, имеет бланк с наименованием государственного органа и должности;

- организует работу по аттестации, повышению квалификации и переподготовке работников аппарата Думы, по присвоению классов чинов;

- организует материально-техническое обеспечение работников аппарата Думы;

- представляет аппарат Думы в аппаратах федеральных органов государственной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, во взаимоотношениях с должностными и иными лицами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий аппарата Думы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с постановлениями Тульской областной Думы и распоряжениями председателя Тульской областной Думы.

3. Исполнение обязанностей руководителя аппарата Думы в случае его отсутствия осуществляет заместитель руководителя аппарата Думы в соответствии с распоряжением председателя Тульской областной Думы.

V. Работники аппарата Думы

1. Работники, замещающие в аппарате Думы должности государственной гражданской службы Тульской области, являются государственными гражданскими служащими Тульской области. В аппарате Думы председателем Тульской областной Думы могут учреждаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Тульской области.

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

2. Штатное расписание аппарата Думы утверждается распоряжением председателя Тульской областной Думы в пределах установленной штатной численности аппарата Думы. В штатное расписание аппарата Думы включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке Реестром должностей государственной гражданской службы области в части, касающейся аппарата Думы, а также должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Тульской области, в случае их учреждения.

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

3. Работники аппарата Думы назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Тульской областной Думы.

4. Условия труда работников аппарата Думы определяются законодательством Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами, служебными контрактами, трудовыми договорами.

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)

5. Условия и порядок финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения работников аппарата Думы определяются федеральным законодательством и законами области, иными правовыми актами.

6. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Думы определяются законодательством Российской Федерации и области о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде, положениями о структурных подразделениях аппарата Думы, должностными регламентами и должностными инструкциями.

(в ред. постановления Тульской областной Думы от 29.10.2020 № 18/487)