



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
6-го созыва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2019

№ 97-р

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжения председателя Тульской областной Думы от 12.08.2010 № 141-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 18.07.2011 № 143-р «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликтов интересов», от 12.12.2011 № 236-р «О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 04.09.2012 № 240-р «О внесении изменения в распоряжение председателя Тульской областной Думы от 12.08.2010 № 141-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 24.06.2013 № 402-к «О внесении изменений в распоряжение председателя Тульской областной Думы от 12.08.2010 № 141-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 01.09.2014 № 202-р «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 18.05.2016 № 67-р «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 14.03.2017 № 33-р «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 16.02.2018 № 27-р «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов», от 25.09.2018 № 145-р «О внесении изменений в распоряжение председателя Тульской областной Думы «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 14 июня 2019 года.

Председатель Тульской
областной Думы



С.А. Харитонов

Приложение 1
к распоряжению
председателя Тульской
областной Думы
от 14.06.2019 № 97 -р

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих аппарата
Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов

1. Голиков Сергей Анатольевич – заместитель руководителя аппарата Тульской областной Думы - начальник правового управления, председатель комиссии;
 2. Петровичева Людмила Михайловна – заместитель начальника правового управления аппарата Тульской областной Думы, заместитель председателя комиссии;
 3. Редчиц Ирина Игоревна – начальник управления государственной службы и кадров аппарата Тульской областной Думы, секретарь комиссии;
 4. Хапов Владимир Валентинович – начальник управления по организационным вопросам аппарата Тульской областной Думы, член комиссии;
 5. Кептэнарь Кира Борисовна – заместитель начальника управления государственной службы и кадров аппарата Тульской областной Думы, член комиссии;
- Независимые эксперты – не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению
председателя Тульской
областной Думы
от 14.06.2019 № 97р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих аппарата Тульской областной Думы
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Тульской областной Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Тульской областной Думе в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, правовыми актами Тульской областной Думы, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Тульской областной Думы:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Тульской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тульской области в аппарате Тульской областной Думы (далее соответственно – гражданские служащие, должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы) ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Тульской областной Думы мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских

служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в аппарате Тульской областной Думы, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Тульской областной Думы в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Тульской области требований к

служебному поведению, утвержденного указом губернатора Тульской области от 14 ноября 2011 года № 25 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Тульской области требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление государственной службы и кадров аппарата Тульской областной Думы заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя аппарата Тульской областной Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Тульской областной Думы мер по предупреждению коррупции;

г) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление государственной службы и кадров аппарата Тульской областной Думы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае

вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Тульской областной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Тульской

областной Думы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Тульской областной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Тульской областной Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-19 и 191 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Тульской областной Думы;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

26. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется руководителю аппарата Тульской областной Думы, который не позднее следующего дня после получения копии протокола, направляет ее председателю Тульской областной Думы. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Председатель Тульской областной Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении

рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Тульской областной Думы уведомляет руководителя аппарата Тульской областной Думы в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Тульской областной Думы руководитель аппарата Тульской областной Думы в 3-дневный срок направляет в комиссию. Председатель комиссии в 7-дневный срок с момента получения решения председателя Тульской областной Думы созывает заседание комиссии, на котором решение председателя Тульской областной Думы оглашается и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю Тульской областной Думы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для

обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением государственной службы и кадров аппарата Тульской областной Думы.